中国农业大学
China Agricultural University

横向项目办事流程

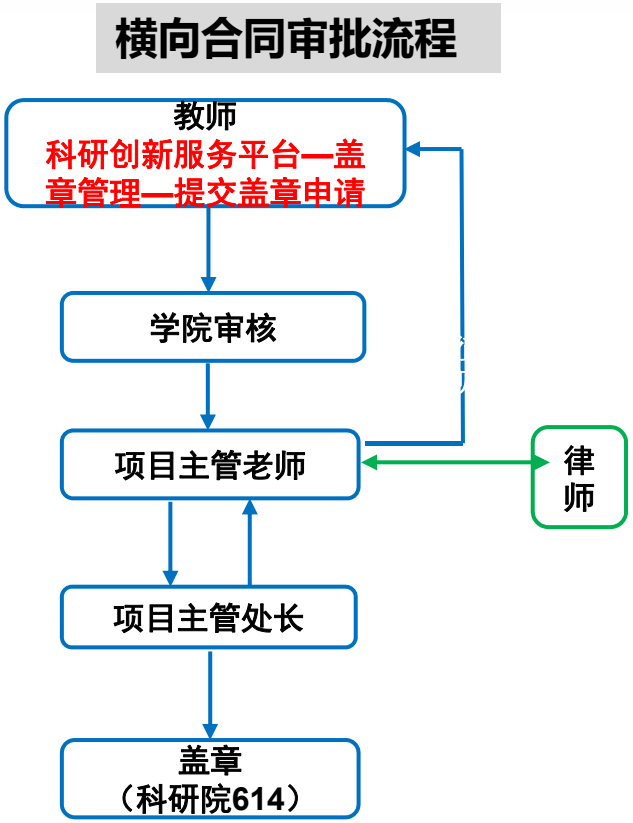
总体分三个流程

一、合同签订

二、项目立项

三、经费认领

合同签订



1.科研创新服务平台提交盖章申请（上传合同的WORD版）

2.盖章申请提交学院审核

3.科研院审核，反馈审核意见（律师意见+科研院意见+党政办法务科意见）

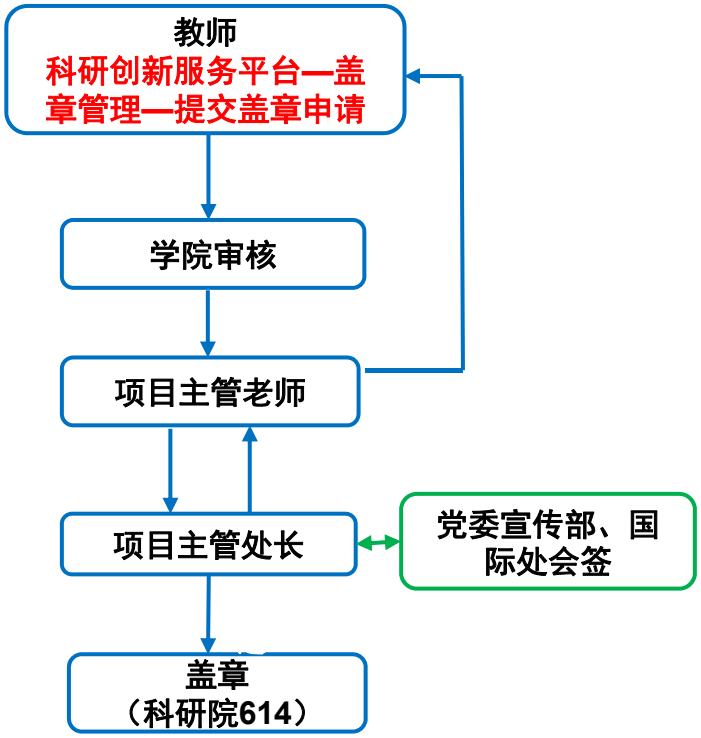
4.老师根据审核意见同甲方协商修改合同

5.合同修改稿重新上传，再次进入审核流程

6.科研院审核通过，可以盖章

横向国际合作合同签订

横向国际合作合同审批流程



1.科研创新服务平台提交盖章申请（上传合同的WORD版、横向国际合作审批表盖章版）

2.审批表需经过学院、院党委签字、盖章

3.盖章申请提交学院审核

4.科研院审核并提交党委宣传部、国际处会签

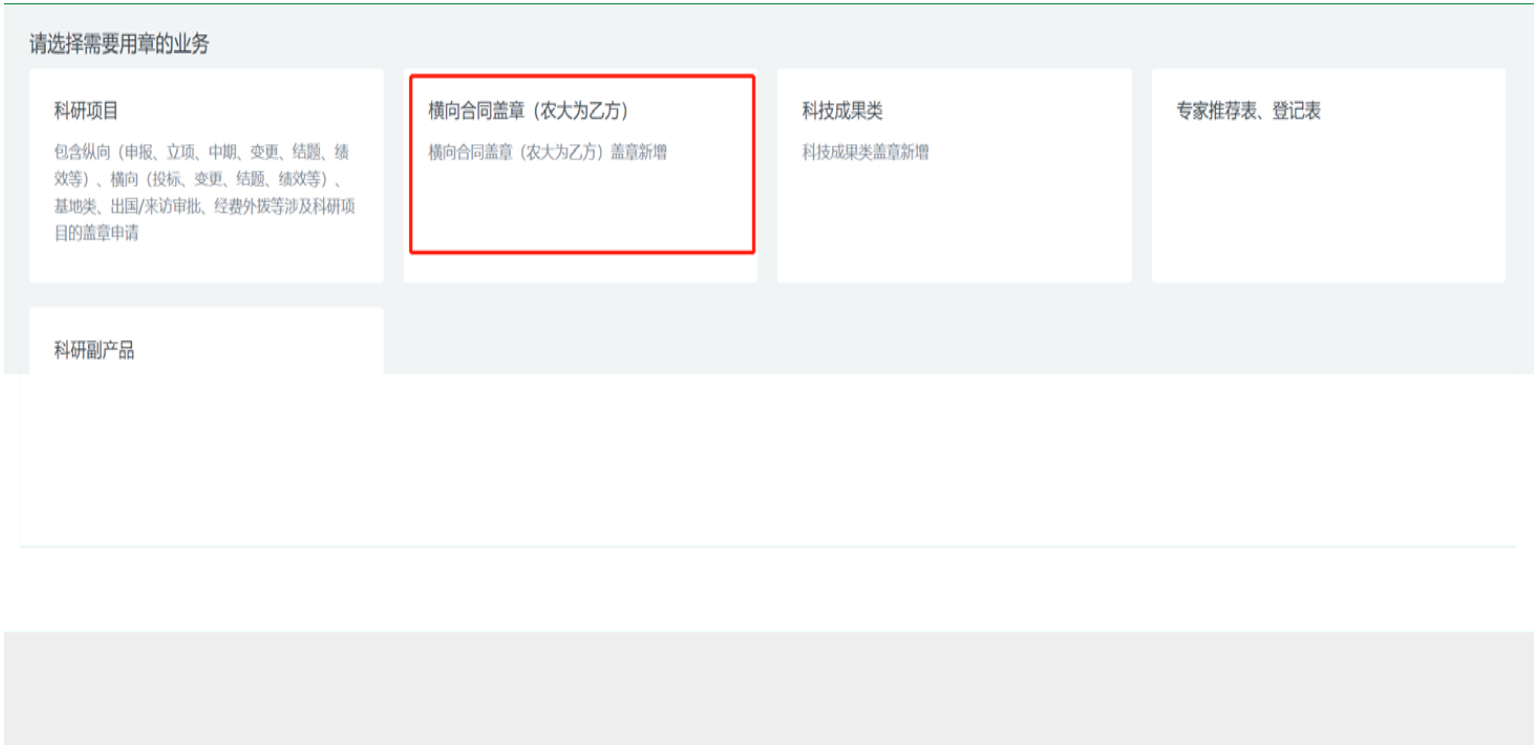
5.会签通过后科研院审核通过，可以盖章

6.横向国际合作审批时间在12个工作日内

系统操作

1
科研动态
科研项目
科研成果
学术活动
科研经费
盖章管理
信息公开
科研院行程
董丽丽
2
盖章管理列表
【温馨提示】如您申请的是"学校印信"，请您等待党政办公室的短信通知，在党政办公室办理盖章手续。
新增
删除
全部(1)
已提交(0)
待办(0)
项目分类
课题名称
申请人
审批人
联系电话
关联课题编号
校内编号
审核状态
更多
查询
盖章类别
项目分类
课题名称
盖章内容
申请人
审批人
提交时间
审核人
审核人电话
是否盖章
审核状态
没有查询到数据!
共0页 每页 20 条 共0条记录
首页
1
尾页

系统操作



对于新签订的合同要从这个路径提交，弹出来的承诺书版本不一样

系统操作

中国农业大学 China Agricultural University

本人承诺

本人坚定正确的政治立场和科研方向，知悉并遵守国家与中国农业大学相关规章制度，保证上报材料的真实性，严格遵守学术道德，愿意承担因个人原因或所组建的团队造成的损失，并维护学校的校名、校誉，保护学校的知识产权，维护学校的其他合法权益。

严格按照国家和学校相关管理办法，严格遵守国家安全生产、劳动保护、科研伦理、科技安全、生物安全和消防等相关法律法规及政策，严格执行“安全第一、预防为主”的方针，加强对本项目的科研流程进行安全和环境风险管理，对项目存在的安全风险进行评估并制定应急方案，落实各项安全保障措施，确保科研活动安全开展。

1．知悉并遵守“中国农业大学横向项目管理办法”。

2．本合同内容真实、公平，合同各方均具有相应履行能力。

3．本合同所涉技术不涉及任何纠纷。

4．在合同执行过程中出现问题及时上报学院及科学技术发展研究院。

5．愿意承担因个人原因造成的损失。

6．维护学校的校名、校誉，保护学校的知识产权，维护学校的其他合法权益。

7．知悉本合同中的风险，并已收到学校常年法律顾问提供的风险提示及修改建议，已对合同进行相应修改，未予修改之处本人认为风险可控且承诺承担该风险。

项目负责人签字：董丽丽

我承诺　退出

系统操作

对于已经立项的横向项目，过程所有相关的盖章申请都从这个路径提交，而且要在项目中关联

本人承诺

本人已认真阅读相关文件，申请学校审核。为此本人承诺:

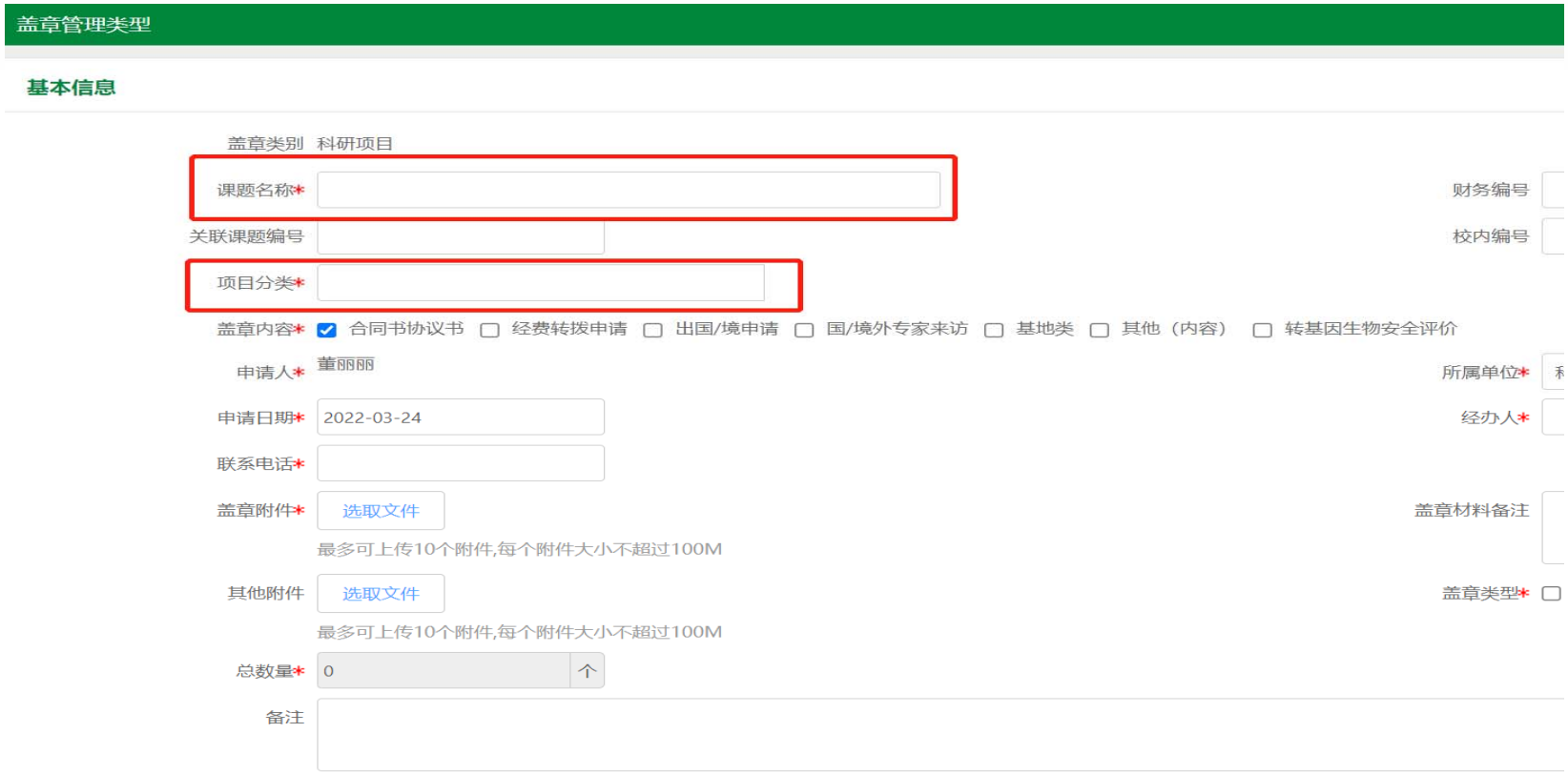
坚定正确的政治立场和科研方向，知悉并遵守国家与中国农业大学相关规章制度，保证上报材料的真实性，严格遵守学术道德，愿意承担因个人原因或所组建的团队造成的损失，并维护学校的校名、校誉，保护学校的知识产权，维护学校的其他合法权益。

严格按照国家和学校相关管理办法，严格遵守国家安全生产、劳动保护、科研伦理、科技安全、生物安全和消防等相关法律法规及政策，严格执行"安全第一、预防为主"的方针，加强对本项目的科研流程进行安全和环境风险管理，对项目存在的安全风险进行评估并制定应急方案，落实各项安全保障措施，确保科研活动安全开展。

如果违反以上内容，导致学校技术、经济和名誉损失，同意承担相应的责任。

承诺人：董丽丽

2022年03月24日



1、项目名称要关联已有的项目对于已经立项的横向项目
2、项目分类要选择准确，关系到我们这边哪位老师审核的问题，也节省您的审核时间

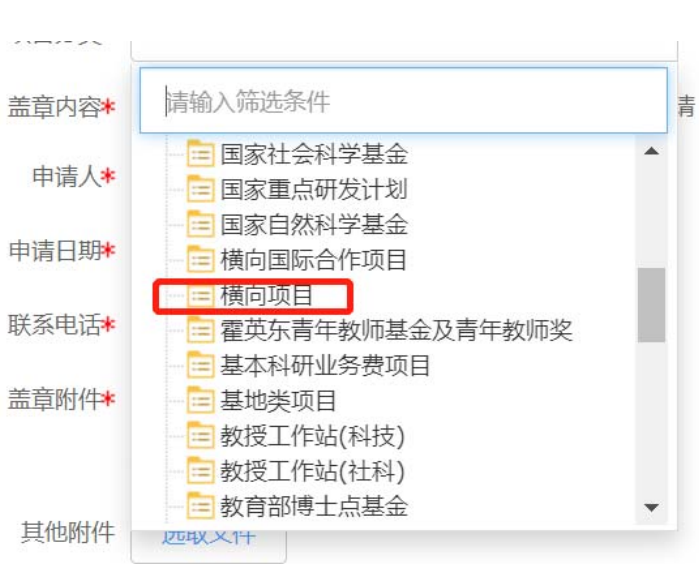
课题名称*

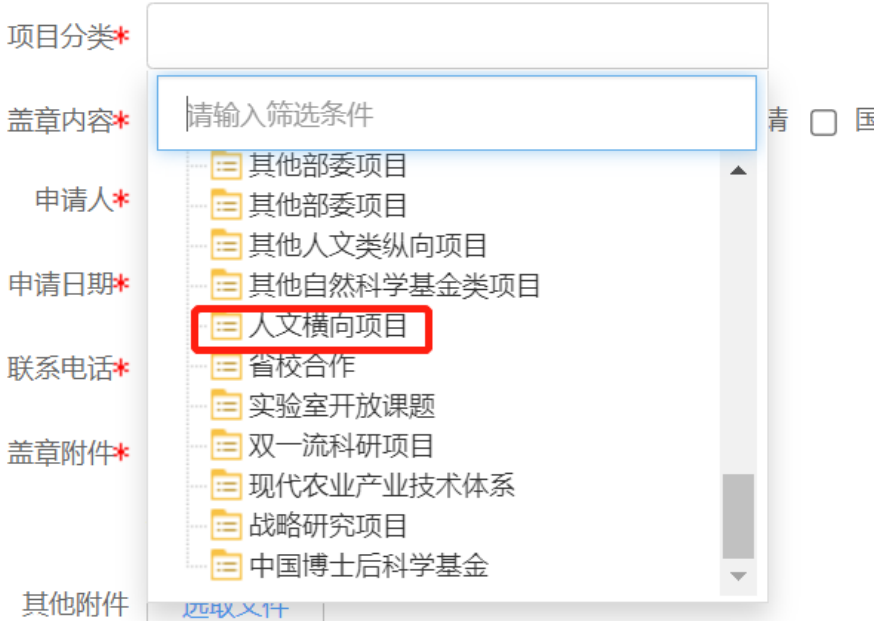
联课题编号

项目分类*

盖章内容*

项目编号	项目名称	项目类型
	牧草种子扩繁	横向
	天威菊素	横向
0452	项目多彩	纵向





中国农业大学
China Agricultural University

科研动态
科研项目
科研成果
学术活动
科研经费
盖章管理
信息公开
科研院行程
事项跟踪
待办理 1
办理中 8
已完结
横向合同测试
创建日期：2022-03-24 审核状态：科研院科室退回 审核日期：2022-03-24
盖章管理登记
审核意见：按照意见修改

科研动态
科研项目
科研成果
学术活动
科研经费
盖章管理
信息公开
科研院行程
苏莹
盖章管理列表
【温馨提示】如您申请的是“学校印信”，请您等待党政办公室的短信通知，在党政办公室办理盖章手续。
新增
删除
全部(20)
已提交(0)
待办(1)
项目分类
课题名称
申请人
审批人
联系电话
关联课题编号
校内编号
审核状态
更多
查询
盖章类别
项目分类
课题名称
盖章内容
申请人
审批人
提交时间
审核人
审核人电话
是否盖章
审核状态
操作
横向合同盖章（农大为乙方）
横向项目
横向合同测试
合同书协议书
苏莹
牛爽
2022-03-24 10:28:55
董丽丽
62734148
否
科研院科室退回
编辑
共1页 每页 20 条 共1条记录
首页
1
尾页

合同签订注意事项（一）

中国农业大学
China Agricultural University

1.建议使用我校合同模板拟定合同，如果对方强烈要求也可以使用对方模板，但是合同必须先提交审核，然后双方才能盖章。

2.附件上传合同的WORD版，方便批注审核意见，也方便老师对照修改。

3.300万及以上以及有不确定条款的合同，需要提交学校党政办法务科审核。500万及以上合同需要经过校长办公会审议

4.科研院反馈的审核意见是站在老师的立场，并有相应的注释，所以老师最好不要将意见稿直接给甲方看，并尽力和甲方谈判争取我方利益。

合同签订注意事项（二）

中国农业大学 China Agricultural University

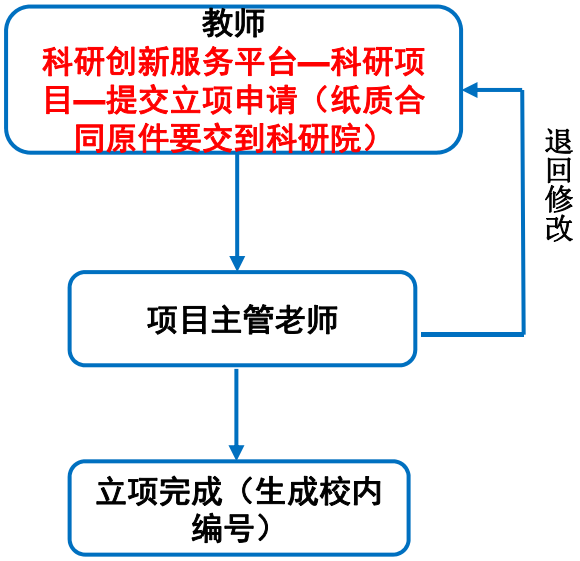
5.修改后的合同不要再提交新的盖章申请，直接在原来的申请上传新的附件，方便以后查询审核记录

6.横向合同如无特殊要求，都是盖中国农业大学科技合同专用章（学校印章，在科研院管理，具有法律效力）以及科研院领导的手签章（有法人授权），不予申请校章，也不能盖学院或中心的章（无效）。

7.不再需要纸质版的承诺书，提交申请前系统自动弹出页面，直接系统承诺。（横向国际合作仍需要学院审批表）

项目立项

横向项目立项流程



1. 登陆“科研创新服务平台”—“科研项目”—“新增横向项目”，提交立项申请

2.将盖章的纸质版合同原件交到科研院备案留存

3.科研院项目主管老师审核通过，生成校内编号

项目立项注意事项

中国農業大學
China Agricultural University

1.双方签字盖章后合同生效，要在系统中立项申请

2.立项申请不需要经过学院审核

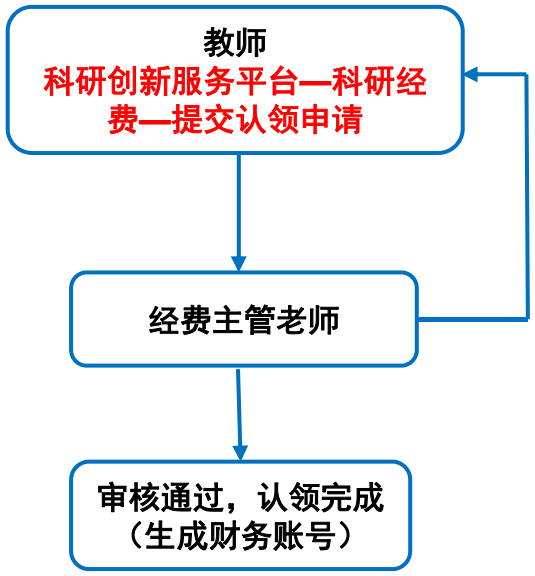
3.上传盖章版合同扫描件

4.项目预算也要填写

5.将纸质版合同原件交到科研院才能审核

经费认领

横向经费认领流程



1.登陆“科研创新服务平台”—“科研经费”，找到经费，提交申请。

2. 科研院审核。

3. 审核后生成财务账号（开票时需填写的账号）。

4. 科研院制单交给财务处，财务处做账，经费到财务账号后可以使用。（一般需要1-2个工作日）

经费认领注意事项

中国农业大学
China Agricultural University

1.根据来款单位、来款时间、来款金额等信息查找待认领来款，如果没有找到，可能是银行没有过账或财务处没有做到科研待拨，可以咨询财务处，电话62733724。

2.需按照横向项目合同经费正确填写认领经费，超出立项金额不能认领

3.如有外协费需填写外协费金额，外协费不扣管理费，确保将认领页面的经费信息框内容填写完整。

联系方式

1.自然科学横向项目：董丽丽　62734148

2.自然科学横向国际合作项目：刘宁 62731004

3.人文科学横向及横向国际合作项目：杨苗 62731036

4.科研经费拨款：李海霞 62733530